**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СНЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Комсомольского муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2020 № 41

п.Снежный

Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки администрации Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 « Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» администрация Снежненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Снежненского сельского поселения, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежненского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.М.Яровая

Приложение 1

к постановлению админист-

рации Снежненского

сельского поселения

от 17.07.2020 № 41

ПОРЯДОК

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – реестр).

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении 2 к настоящему постановлению.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом администрации Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – специалист).

4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте администрации Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

1. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

2. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки администрации Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

3. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту в электронном виде с сопроводительным письмом.

4. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях специалист, оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление специалисту в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Специалист вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления специалистом информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

6. Сформированный реестр должен быть подписан главой администрации Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

7. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;

в)  наименование юридического лица или фамилия, имя и  (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д)  вид, форма и размер предоставленной поддержки;

е) срок оказания поддержки;

ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

8. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.

9. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся администрацией Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению админист-

рации Снежненского

сельского поселения

от 17.07.2020 № 41

**РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

**ПОДДЕРЖКИ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер реест­ровой записи и дата вклю­чения сведе­ний в реестр** | **Дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки** | **Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства –**  **получателя поддержки** | | **Сведения о предоставленной поддержке** | | | | **Информа­ция о нару­шении по­рядка и ус­ловий пре­доставления поддержки**  **(если име­ется), в том числе о не­целевом ис­пользовании средств под­держки.** |
| **Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя** | **Идентификационный номер налогоплательщика** | **Вид поддержки** | **Форма поддержки** | **Размер поддержки**  **(рублей)** | **Срок оказания поддержки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. **Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий):** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Субъекты среднего предпринимательства:** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Микропредприятия:** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Индивидуальные предприниматели:** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (подпись) (ФИО)